

**MANUAL
DE USUARIO**

**SISTEMA DE REGISTRO
PARA PERSONAS ASPIRANTES
A CAEL y SEL**



Bienvenido(a) al Sistema de Registro para Personas Aspirantes a CAEL y SEL.

Es importante que descargue y lea completamente la **Guía de Usuario**, antes de continuar su proceso de registro.

Si usted no cuenta con una clave de acceso para el sistema, puede obtener una dando clic en el siguiente botón:

[Regístrate aquí](#)

Si tiene alguna duda sobre el registro, por favor comuníquese al IEEyPC. **Teléfono:** (662) 259 49 00.

Si ya cuenta con su clave de acceso, puede acceder desde este recuadro

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

Esta es la pantalla de inicio. Si es la primera vez que utilizará el sistema, regístrese dando clic en el botón verde, que le aparece en pantalla.

[Regístrate aquí](#)

Si ya se ha registrado anteriormente y ha validado su correo electrónico, puede ingresar su correo y contraseña y dar clic en el botón azul para iniciar.

Registro de CAEL y SEL

Nombre(s)	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Confirmar contraseña	<input type="password"/>

La contraseña debe tener al menos una letra minúscula, una mayúscula y un número. Y medir entre 8 y 20 caracteres.

Mostrar Contraseña

He leído y acepto el [Aviso de Privacidad Simplificado](#) y el [Aviso de Privacidad Integral](#) para el registro de mis datos en este sistema, así como también he leído la [Guía de Usuario](#) para este sistema.

Si va a registrarse para utilizar el sistema, después de dar clic al botón verde, le aparecerá esta pantalla. Aquí ingrese su nombre completo, correo electrónico, número celular, municipio de residencia y escriba una contraseña en los últimos dos campos. **Es muy importante que anote y guarde esta contraseña, ya que la necesitará para utilizar el sistema posteriormente**, además de que es necesaria para ver las notificaciones que se le envíen.

Presione el botón **registrar** para continuar.

Si ya cuenta con su clave de acceso, puede acceder desde este recuadro

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

Se ha enviado un correo electrónico para verificar su cuenta, el cual puede tardar al rededor de 24 horas en llegar. Favor de revisar en su bandeja de entrada (También verificar su bandeja de correo no deseado y/o bandeja de spam).

Una vez registrado regresará a la pantalla de inicio y se le enviará un correo electrónico para validar su cuenta de usuario. (El correo electrónico de validación puede tardar hasta 24 horas). **Revise su bandeja de Correo no Deseado o Spam**

IEEyPC - Registro de Aspirantes a Capacitador Asistente Electoral > 

IEESONORA::SIIES Informa



Verificación de Usuario

Se ha creado con éxito la cuenta de usuario para el registro de personas aspirantes dentro del procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de supervisores(as) y capacitadores(as) asistentes electorales locales en el Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024, con el siguiente correo electrónico. micorreo@micorreo.com

Su Password es: aA111111111111111111

Dé clic aquí para verificar y confirmar tu registro

En caso de presentar problemas con su proceso de registro, comunicarse al correo capacitacion@ieesonora.org.mx.

Todo lo manifestado con fundamento en los artículos 101, 103, párrafo primero, 110, fracciones I, y III, 111, fracciones I, V, VI y XVI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Sonora.

Esta cuenta e-mail es solo de notificaciones, Favor de no responder este mensaje. Para cualquier duda, visite www.ieesonora.org.mx

Este es el correo electrónico que le llegará para validar su cuenta de usuario. Presione el botón verde para continuar. Este botón lo llevará a la pantalla de

inicio del sistema, donde podrá ingresar con su correo electrónico y la contraseña que ingresó en su registro.

IEE SONORA

Bienvenido(a) al Sistema de Registro para Personas Aspirantes a CAEL y SEL.

Es importante que descargue y lea completamente la **Guía de Usuario**, antes de continuar su proceso de registro.
Si usted no cuenta con una clave de acceso para el sistema, puede obtener una dando clic en el siguiente botón:

[Regístrate aquí](#)

Si tiene alguna duda sobre el registro, por favor comuníquese al IEEyPC. **Teléfono:** (662) 259 49 00.

Si ya cuenta con su clave de acceso, puede acceder desde este recuadro

Correo electrónico

Contraseña

[Acceder](#)

IEE SONORA [Cerrar Sesión](#)

Proceso de Registro para Aspirantes a CAEL y SEL

Inicio 1. Registrar Solicitud 2. Cargar Documentos 3. Video de Capacitación

JAVIER PEREZ LOPEZ CAES-HMO-0005-2024 micorreo@micorreo.com

Bienvenido(a), a continuación realice los siguientes pasos:

- 1 Capture la Solicitud de Registro en "**Registrar Solicitud**". Le solicitamos amablemente, tener su Credencial de Elector a la mano.
- 2 Cargue su documentación en el apartado "**Cargar Documentos**". Una vez terminada la carga de sus documentos, podrá continuar al video de capacitación.
- 3 Una vez cargados sus documentos y despues de ver el video de capacitación podra enviar su solicitud.

En caso de pasar a la siguiente etapa, las fechas y horarios para hacer el examen y la entrevista se le notificarán posteriormente a través de correo electrónico y en este sistema. Por favor, **revise constantemente este sitio y también su correo electrónico** para conocer las fechas y horarios en cuanto sean dados a conocer. No olvide revisar también en la bandeja de "correo no deseado".

Si tiene alguna duda sobre el registro, por favor comuníquese al IEEyPC. **Domicilio:** Luis Donaldo Colosio #35 Col. Centro. Hermosillo, Sonora. **Teléfono:** (662) 259 49 00.

[Ver Guía de usuario](#)

Esta es la pantalla de bienvenida del sistema. Para empezar su registro como aspirante ingrese a la opción 1. Registrar Solicitud, con el botón superior.

Sistema de Registro para Personas Aspirantes a CAEL y SEL

Inicio

1. Registrar Solicitud

2. Cargar Documentos

3. Video de Capacitación

JAVIER PEREZ LOPEZ CAES-HMO-0005-2024 micorreo@micorreo.com

A continuación, los siguientes pasos a realizar son:

Capture su información para llenar la **Solicitud de Registro**. Los campos con * son obligatorios para continuar.

Inicialmente, seleccione si **¿CUENTA CON CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE?** En caso de seleccionar SI, deberá ingresar su SECCIÓN ELECTORAL, CLAVE DE ELECTOR Y CLAVE OCR. En caso de seleccionar NO, deberá ingresar el Folio FUAR que aparece en su SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CREDENCIAL PARA VOTAR.

Si usted no cuenta con Credencial de Elector Vigente ni con Solicitud de Expedición de Credencial para Votar, póngase en contacto con el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.

Al completar la captura de su información, presione el botón "Registrar" al final de la página.

Será redirigido a la página anterior y ya podrá ingresar a la opción de "Cargar Documentos".

Ver Guía de usuario

← Volver

Lea las instrucciones de las pantallas para el llenado correcto de los datos de su registro.

SOLICITUD DE REGISTRO

¿CUENTA CON CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE?*

SI

VIGENCIA* **FB**

AAAA

SECCIÓN ELECTORAL* **FB**

AAAA

CLAVE DE ELECTOR* **FB**

18 DÍGITOS

CLAVE OCR* **FB**

13 DÍGITOS

MUNICIPIO DE RESIDENCIA*

HERMOSILLO

FECHA DE NACIMIENTO*

dd/mm/aaaa

¿CÓMO SE IDENTIFICA?*

ESPECIFIQUE...

ESPECIFIQUE:

NOMBRE (S)*

JAVIER

PRIMER APELLIDO*

PEREZ

SEGUNDO APELLIDO*

LOPEZ

CALLE*

CALLE DEL DOMICILIO

NÚMERO EXTERIOR*

NÚMERO DE CASA

NÚMERO INTERIOR:

NÚMERO DE CASA

COLONIA*

COLONIA DEL DOMICILIO

CIUDAD Ó LOCALIDAD*

LOCALIDAD DE RESIDENCIA

CÓDIGO POSTAL*

5 DÍGITOS

ESTADO DE NACIMIENTO*

ESPECIFIQUE...

MUNICIPIO DE NACIMIENTO*

LUGAR DE NACIMIENTO

RFC* (Consultar aquí)

13 DÍGITOS

CURP* **FB**

TELÉFONO CELULAR*

TELÉFONO ADICIONAL:

CORREO ELECTRÓNICO*

En esta primera parte elija si tiene credencial de elector vigente o si actualmente la está tramitando y cuenta con su clave SIAPE.

¿CON CUÁL O CUÁLES DE LOS SIGUIENTES GRUPOS VULNERABLES SE IDENTIFICA? De ser así, marque la opción y especifique.

¿PERTENECE A UNA ETNIA? SI NO

¿HABLA ALGUNA LENGUA INDÍGENA? SI NO

Persona en situación de discapacidad. SI NO **?**

Persona de la comunidad LGTBTTIQ+. SI NO Prefiero No Decir

Algún otro Grupo Vulnerable. SI NO

DEFINICIÓN DE GRUPO VULNERABLE: SON AQUELLOS GRUPOS QUE POR SUS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS, CULTURALES O PSICOLÓGICAS HAN SUFRIDO, O SON SUSCEPTIBLES DE SUFRIR MALTRATOS CONTRA SUS DERECHOS HUMANOS.

Si usted se identifica con alguno de estos grupos vulnerables, por favor ingrese la información al sistema, de lo contrario ignore este apartado y continúe su registro con los campos posteriores.

DATOS CURRICULARES

SEÑALE LOS ÚLTIMOS TRES EMPLEOS DESEMPEÑADOS O PRESTACIONES DE SERVICIOS (EL NO CONTAR CON EXPERIENCIA NO SERÁ CAUSA DE EXCLUSIÓN)

ÚLTIMO EMPLEO DESEMPEÑADO		
PUESTO DESEMPEÑADO: PUESTO DESEMPEÑADO	DE ESTA FECHA: DD/MM/AAAA	HASTA ESTA FECHA: DD/MM/AAAA
INSTITUCIÓN O EMPRESA: INSTITUCIÓN O EMPRESA	TELÉFONO DE LA EMPRESA: TELÉFONO DE LA EMPRESA	
ANTERIOR EMPLEO DESEMPEÑADO		
PUESTO DESEMPEÑADO: PUESTO DESEMPEÑADO	DE ESTA FECHA: DD/MM/AAAA	HASTA ESTA FECHA: DD/MM/AAAA
INSTITUCIÓN O EMPRESA: INSTITUCIÓN O EMPRESA	TELÉFONO DE LA EMPRESA: TELÉFONO DE LA EMPRESA	
ANTERIOR EMPLEO DESEMPEÑADO		
PUESTO DESEMPEÑADO: PUESTO DESEMPEÑADO	DE ESTA FECHA: DD/MM/AAAA	HASTA ESTA FECHA: DD/MM/AAAA
INSTITUCIÓN O EMPRESA: INSTITUCIÓN O EMPRESA	TELÉFONO DE LA EMPRESA: TELÉFONO DE LA EMPRESA	

En este apartado ingrese la información de sus últimos 3 empleos. En el campo “**HASTA ESTA FECHA**”, si actualmente se encuentra trabajando en esa Institución o Empresa, ponga la fecha actual. Si no cuenta con experiencia laboral, puede dejar el apartado como está y continuar llenando lo siguiente.

TRAYECTORIA ACADÉMICA	
ESPECIFIQUE SU ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIO:*	Licenciatura Titulado
LICENCIATURA:*	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
ESTUDIOS REALIZADOS:	
ESPECIALIDAD:*	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
ESTUDIOS REALIZADOS:	
MAESTRÍA:*	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
ESTUDIOS REALIZADOS:	
DOCTORADO:*	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
ESTUDIOS REALIZADOS:	
ESTUDIA ACTUALMENTE?:*	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
ESTUDIOS QUE REALIZA:	

Ingrese la información sobre su **ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIO**, en caso de ser mayor de Licenciatura escoja “**Licenciatura Titulado**”, lo que le mostrará las opciones de ESPECIALIDAD, MAESTRÍA, DOCTORADO y le solicitará que especifique los **ESTUDIOS REALIZADOS**.

FAVOR DE CONTESTAR LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

¿HA PARTICIPADO EN ALGÚN PROCESO ELECTORAL? * NO SI

MEDIO POR EL QUE SE ENTERÓ DE LA CONVOCATORIA *

¿CUÁL ES EL MOTIVO POR EL QUE QUIERE PARTICIPAR COMO SEL O CAEL? *

¿CUENTA CON EXPERIENCIA EN MANEJO O TRATO CON GRUPOS DE PERSONAS? * NO SI

¿HA IMPARTIDO CAPACITACIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL? * NO SI

¿TIENE DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA PRESTAR SUS SERVICIOS EN HORARIO FUERA DE LO HABITUAL? * NO SI

¿ESTÁ DISPUESTA/O A PRESTAR SUS SERVICIOS EN FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS? * NO SI

¿ESTÁ DISPUESTA/O A REALIZAR ACTIVIDADES DE CAMPO? (VISITAR A LA CIUDADANÍA CASA POR CASA, TRASLADARSE GRANDES DISTANCIAS, ENTRE OTRAS) * NO SI

¿HA PARTICIPADO COMO REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO CON REGISTRO VIGENTE, CANDIDATURA INDEPENDIENTE REGISTRADA EN EL PE 2023-2024 O COALICIÓN EN ALGUNA ELECCIÓN REALIZADA EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS? * NO SI

Conteste los siguientes dos apartados de preguntas. En algunos casos se le solicitará especificar la respuesta.

Ahora ingrese a la sección **“2. Cargar Documentos”**, desde el menú superior.

Inicio → 1. Registrar Cédula → **2. Cargar Documentos** → 3. Video de Capacitación

◆ Cédula de Registro guardada.

JAVIER PEREZ LOPEZ CAES-HMO-0005-2024 micorreo@micorreo.com

A continuación, los pasos a realizar son:
 Algunos documentos cuentan con un botón como este:  el cual le dará instrucciones para el llenado o carga de ese documento.
 Cargue los documentos requeridos en el apartado "CARGAR DOCUMENTACIÓN" de la parte de abajo.

IMPORTANTE: Los archivos deben ser imágenes .JPG, .JPEG, .PNG, .GIF o documentos .PDF, con un tamaño máximo de 5MB. **Solo se puede subir un archivo en cada apartado, si su documento es de dos o más hojas puede subirlo en formato PDF, el cual le permite tener varias hojas en un mismo archivo.**

Cuando termine de cargar todos los documentos requeridos, haga clic en el botón **Continuar**, para ir al video de capacitación.

Ver Guía de usuario

CARGAR DOCUMENTACIÓN

AVISO Recuerde verificar los documentos cargados, ya que no se podrán realizar cambios posteriormente a su envío.

Formatos	Cargar documento	Opciones
Solicitud de Registro   Descargar cédula (Requerido)	 Cargar archivo	
Declaratoria Verdad   Descargar Declaratoria de Verdad (Requerido)	 Cargar archivo	
Declaración Tres de Tres   Descargar Declaración Tres de Tres (Requerido)	 Cargar archivo	
Acta de Nacimiento (Requerido)	 Cargar archivo	
Credencial de Elector (Requerido)	 Cargar archivo	
Comprobante de Domicilio (Requerido)	 Cargar archivo	
Grado Máximo de Estudios (Requerido)	 Cargar archivo	
Clave Única de Registro de Población (CURP)	 Cargar archivo	

En este apartado deberá cargar sus documentos digitales a través del sistema, solo se pueden enviar archivos de imagen JPG, JPEG, PNG, GIF o

documentos PDF cuyo tamaño sea menor a 5 MB. Solo se puede subir un archivo en cada apartado, si su documento es de dos o más hojas puede subirlo en formato PDF, el cual le permite tener varias hojas en un mismo archivo.

Algunos documentos cuentan con información o instrucciones adicionales que aparecen presionando el azul.

Formatos	Cargar documento	Opciones
Solicitud de Registro   Descargar cédula (Requerido)	 Cargar archivo	
Declaratoria Verdad   Descargar Declaratoria de Verdad (Requerido)	 Cargar archivo	
Declaración Tres de Tres   Descargar Declaración Tres de Tres (Requerido)	 Cargar archivo	
Acta de Nacimiento (Requerido)	 Cargar archivo	

AVISO: Recuerde verificar los documentos cargados, ya que no se podrán realizar cambios posteriormente a su envío.

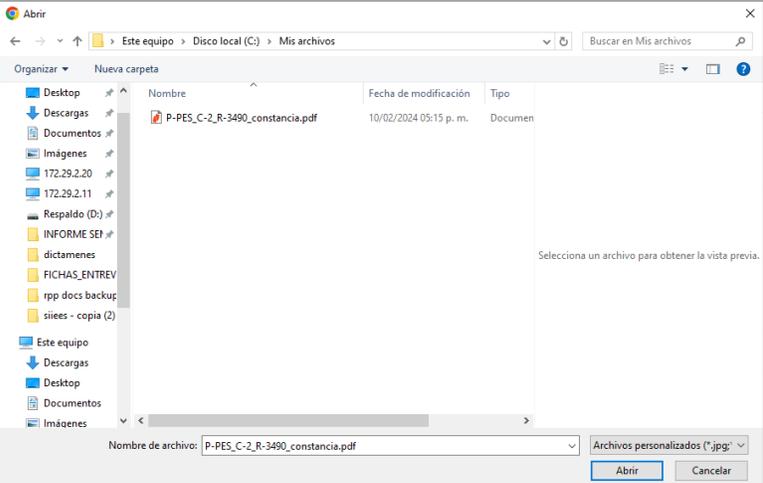
Formatos	Cargar documento	Opciones
Solicitud de Registro   Descargar cédula (Requerido)	 Cargar archivo	
Declaratoria Verdad   Descargar Declaratoria de Verdad (Requerido)	 Cargar archivo	
Declaración Tres de Tres   Descargar Declaración Tres de Tres (Requerido)	 Cargar archivo	

Presione todos los botones con recuadro rojo de “DESCARGAR” para obtener los formatos que le solicita el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana (IEEyPC). **Todos necesitan su firma.**

CARGAR DOCUMENTO

AVISO: Recuerde verificar los documentos cargados, ya que no se podrán realizar cambios posteriormente a su envío.

Formatos	Cargar documento	Opciones
Solicitud de Registro   Descargar cédula (Requerido)	 Cargar archivo	
Declaratoria Verdad   Descargar Declaratoria de Verdad (Requerido)	 Cargar archivo	
Declaración Tres de Tres   Descargar Declaración Tres de Tres (Requerido)	 Cargar archivo	
Acta de Nacimiento (Requerido)	 Cargar archivo	
Credenciales (Requerido)	 Cargar archivo	
Comprobantes (Requerido)	 Cargar archivo	
Grado Máximo (Requerido)	 Cargar archivo	



Presione el botón de “**CARGAR ARCHIVO**” y le aparecerá una ventana para que seleccione el documento que desea enviar.

Formatos	Cargar documento	Opciones
Solicitud de Registro Descargar cédula (Requerido)	Cargar archivo	Ver Archivo
Declaratoria Verdad Descargar Declaratoria de Verdad (Requerido)	Cargar archivo	
Declaración Tres de Tres Descargar Declaración Tres de Tres (Requerido)	Cargar archivo	

Una vez cargado, le aparecerán los botones para ver el archivo recién cargado y la opción de eliminar (en caso de que desee reemplazar el archivo por otro).

Acta de Nacimiento (Requerido)	<div>Enviar Documentos</div> <p>Número de Control: CAES-HMO-0005-2024 Nombre: JAVIER PEREZ LOPEZ Municipio: HERMOSILLO Domicilio: AV COLOSIO #270 col. CENTENARIO Teléfono: 6621906050 e-mail: micorreo@micorreo.com</p> <p><input type="checkbox"/> Al continuar usted acepta que ha leído y está de acuerdo con el Aviso de Privacidad Simplificado y el Aviso de Privacidad Integral para el registro de sus datos en este sistema. Y que también ha leído completamente la Guía de Usuario.</p> <p>Cancelar Guardar Documentos</p>	Ver Archivo
Credencial de Elector (Requerido)		Ver Archivo
Comprobante de Domicilio (Requerido)		Ver Archivo
Grado Máximo de Estudios (Requerido)		Ver Archivo
Clave Única de Registro de Población (CURP)		
Constancia de Situación Fiscal		
Fotografía (Requerido)		Ver Archivo
Constancia de Participación en Procesos Electorales	Cargar archivo	

Presione el botón azul de **CONTINUAR**, una vez que haya cargado todos sus documentos. Le aparecerá la siguiente ventana de confirmación. Presione el botón azul de **GUARDAR DOCUMENTOS** para continuar.

Proceso de Registro para Aspirantes a Capacitadores Asistentes Electorales			
Inicio	1. Registrar Cédula	2. Cargar Documentos	3. Video de Capacitación
JAVIER PEREZ LOPEZ	CAES-HMO-0005-2024	micorreo@micorreo.com	
A continuación, los pasos a realizar son:			
En este apartado usted podrá ver el Video de Inducción el cual es la parte final del registro de su solicitud, una vez finalizado, se le realizaran algunas preguntas relacionadas con el contenido del video, cuando responda las preguntas haga click al botón Finalizar Registro para que se le extienda un acuse de recibo el cual le llegara al correo con el que usted se registro.			
Ver Guía de usuario			

A continuación, deberá ver el video de inducción.



Presione el botón de Play y ponga atención al contenido del video. Al final se le presentarán 5 preguntas que deberá contestar, para poder continuar.

A continuación, responda las siguientes preguntas en base al video que acaba de ver...

1.- ¿Un Función de los CAEL es?

- Enviar a los presidentes de casilla por la documentación
- Contar los votos
- Supervisar las casillas

2.- ¿La Función de los SEL es?

- Enviar a los CAEL por la documentación
- Supervisar las casilla
- Supervisar a los CAEL

3.- ¿Una funcion del presidente de casilla es?

- Ír por la documentación
- Contar los votos al final de la jornada electoral
- Enviar a los escrutadores por la documentación

4.- ¿Cuántas casillas atiende un Supervisor Electoral?

- 4
- 6
- 0

5.- ¿Cuántos CAEL supervisa un SEL?

- 4
- 6
- 3

[Finalizar Registro](#)

Al terminar, presione el botón de **Finalizar Registro**.

A continuación

1.- ¿Un Función de los CAEL es?

- Enviar a los presidentes de casilla
- Contar los votos
- Supervisar las casillas

2.- ¿La Función de los SEL es?

- Enviar a los CAEL por la documentación
- Supervisar las casilla
- Supervisar a los CAEL

3.- ¿Una función del presidente de la casilla es?

- Ir por la documentación
- Contar los votos al final de la jornada
- Enviar a los escrutadores por la documentación

X

Enviar Expediente

Número de Control: CAES-HMO-0005-2024

Nombre: JAVIER PEREZ LOPEZ

Municipio: HERMOSILLO

Domicilio: CUMPAS #274 col:LÓPEZ PORTILLO

Teléfono: 6621916056

e-mail: micorreo@micorreo.com

Al continuar usted acepta que ha leído y está de acuerdo con el [Aviso de Privacidad Simplificado](#) y el [Aviso de Privacidad Integral](#) para el registro de sus datos en este sistema. Y que también ha leído completamente la [Guía de Usuario](#).

Se presentará la ventana de confirmación, marque la casilla y presione el botón azul de **Enviar Expediente**.

IEE SONORA
Cerrar Sesión

Proceso de Registro para Aspirantes a CAEL y SEL

Inicio
1. Registrar Solicitud
2. Cargar Documentos
3. Video de Capacitación

Expediente Enviado!

El sistema le mostrará un mensaje para confirmar que ha enviado su expediente.

ELECCIONES

2024

SONORA

Acuse de recibo de documentación

NOMBRE: JAVIER PEREZ LOPEZ
USUARIO: micorreo@micorreo.com
NUMERO DE CONTROL INTERNO y/o FOLIO: CAES-HMO-0005-2024

Le informamos que se ha generado un acuse de recibo de la documentación que ha proporcionado para el registro de personas aspirantes dentro del procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de supervisores(as) y capacitadores(as) asistentes electorales locales en el Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024, conforme a los requisitos que deben cumplir dichas figuras para ser designadas como tal y puedan llevar a cabo las labores correspondientes de asistencia electoral, conforme lo dispuesto en el artículo 303, numeral 3, inciso i) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Puede visualizar la relación de su documentación recibida en el siguiente ENLACE: [ENLACE](#).

Verifique que la totalidad de la documentación que ha proporcionado se encuentre en estatus de recibida, de no ser el caso comunicarse al correo capacitacion@ieesonora.org.mx.

Adjunto a este documento encontrará el Comprobante de Asistencia al Video de Inducción.

Todo lo manifestado con fundamento en los artículos 303, numeral 3, inciso i) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 101, 103, párrafo primero, 110 I, y III, 111, fracciones I, V, VI y XVI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Sonora, así como también lo dispuesto en el Anexo 21 del Manual de Reclutamiento, Selección y Contratación de las y los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.

Esta cuenta e-mail es solo de notificaciones, Favor de no responder este mensaje. Para cualquier duda, visite www.ieesonora.org.mx

Unos minutos más tarde le llegará su **Acuse de Recibo** al correo electrónico proporcionado, con un listado de los documentos que envió a través del sistema. Así como su comprobante de **visualización a la plática de inducción** (el video que vio el finalizar su registro).

Ahora deberá esperar a que el IEEyPC valide su expediente.



Dictamen de Revisión a Expediente de Registro

NOMBRE: JAVIER PEREZ LOPEZ
USUARIO: micorreo@micorreo.com
NUMERO DE CONTROL INTERNO y/o FOLIO: CAES-HMO-0005-2024

Le informamos que se ha realizado el Dictamen de Revisión a su expediente electrónico para el registro de personas aspirantes en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de supervisores(as) y capacitadores(as) asistentes electorales locales en el Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana. Puedes visualizarlo desde [Este enlace](#).

De igual manera le recordamos que también es visible desde el Sistema de Registro para Aspirantes a Capacitadores Asistentes Electorales.

Esta cuenta e-mail es solo de notificaciones, Favor de no responder este mensaje. Para cualquier duda, visite www.ieesonora.org.mx

Una vez que el IEEyPC valide su expediente, le llegará un correo electrónico con un **Dictamen de su Revisión**, avisándole si ha completado su registro o si requiere corregir algún documento.

De ser necesario corregir un documento, ingrese de nuevo al sistema en el apartado de **Cargar Documentos**, cargue el documento requerido con las correcciones necesarias y envíe nuevamente su expediente con el botón azul al final. Espere de nuevo a que le llegue el correo con su **Dictamen de Revisión**.

Una vez completado su registro en el sistema, espere las indicaciones para realizar su evaluación en línea que le serán enviadas a su correo electrónico. El IEEyPC indicará las fechas en la Convocatoria de este proceso y en su Página web.