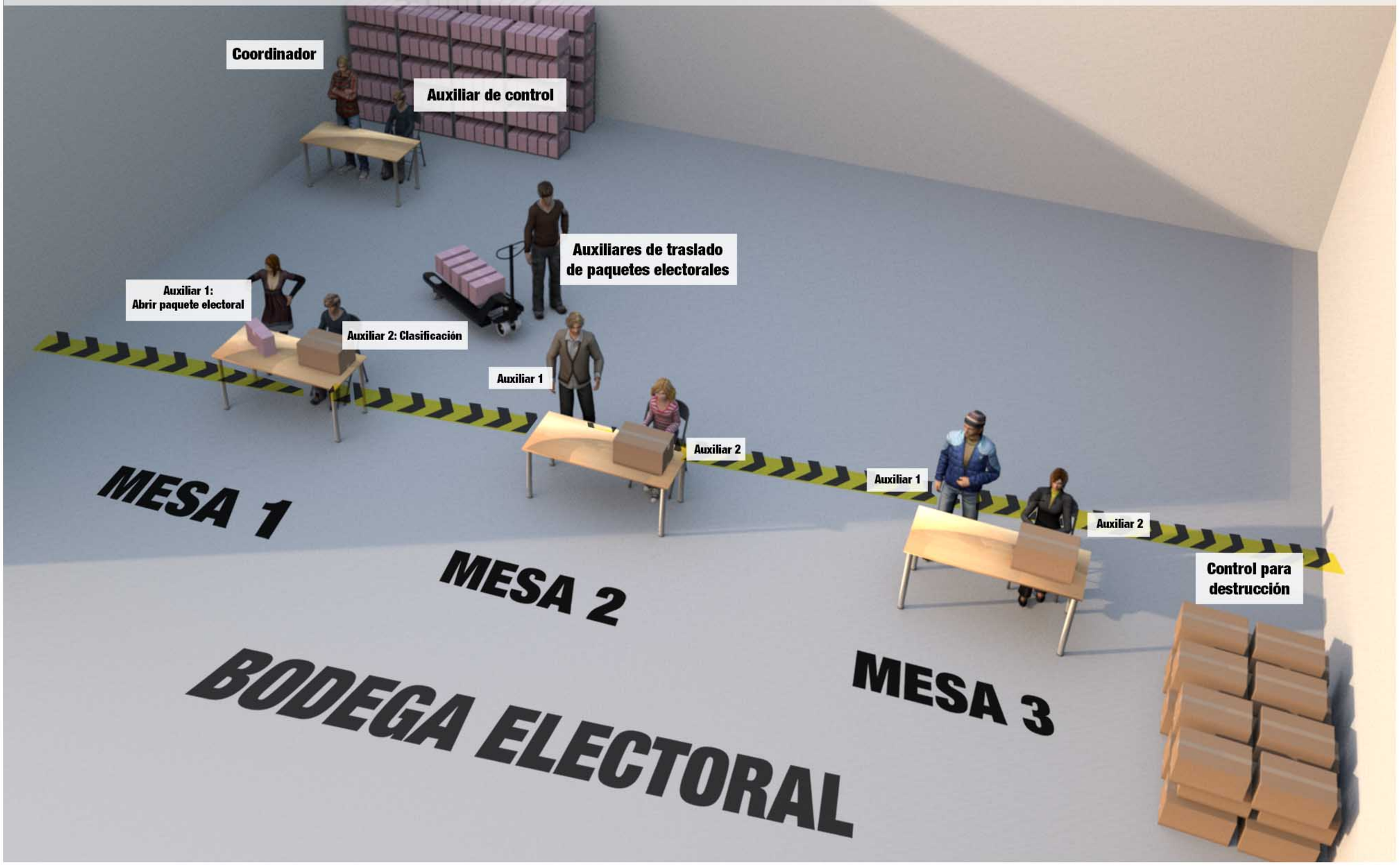
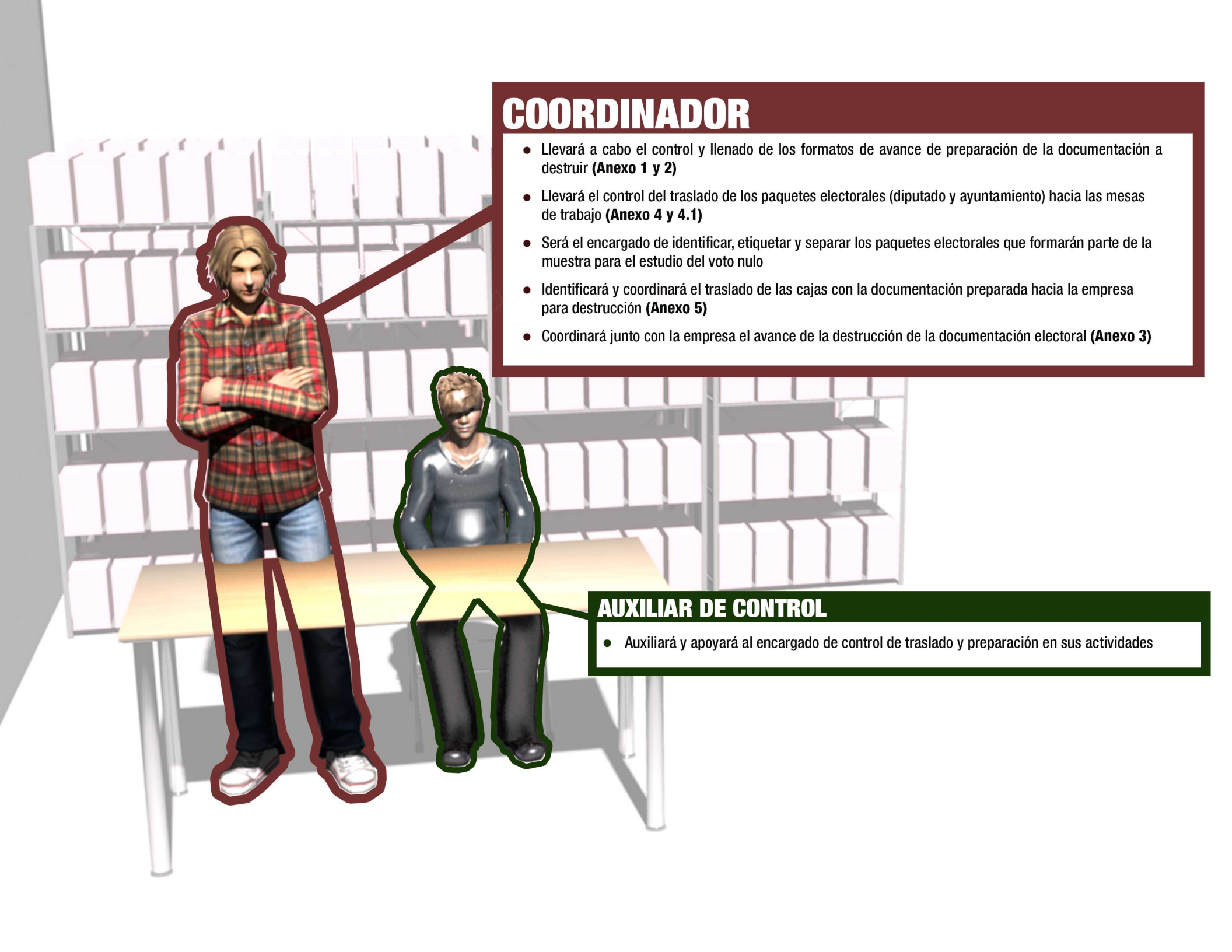
Diagrama Ilustrado (preparación de la documentación electoral para su destrucción)



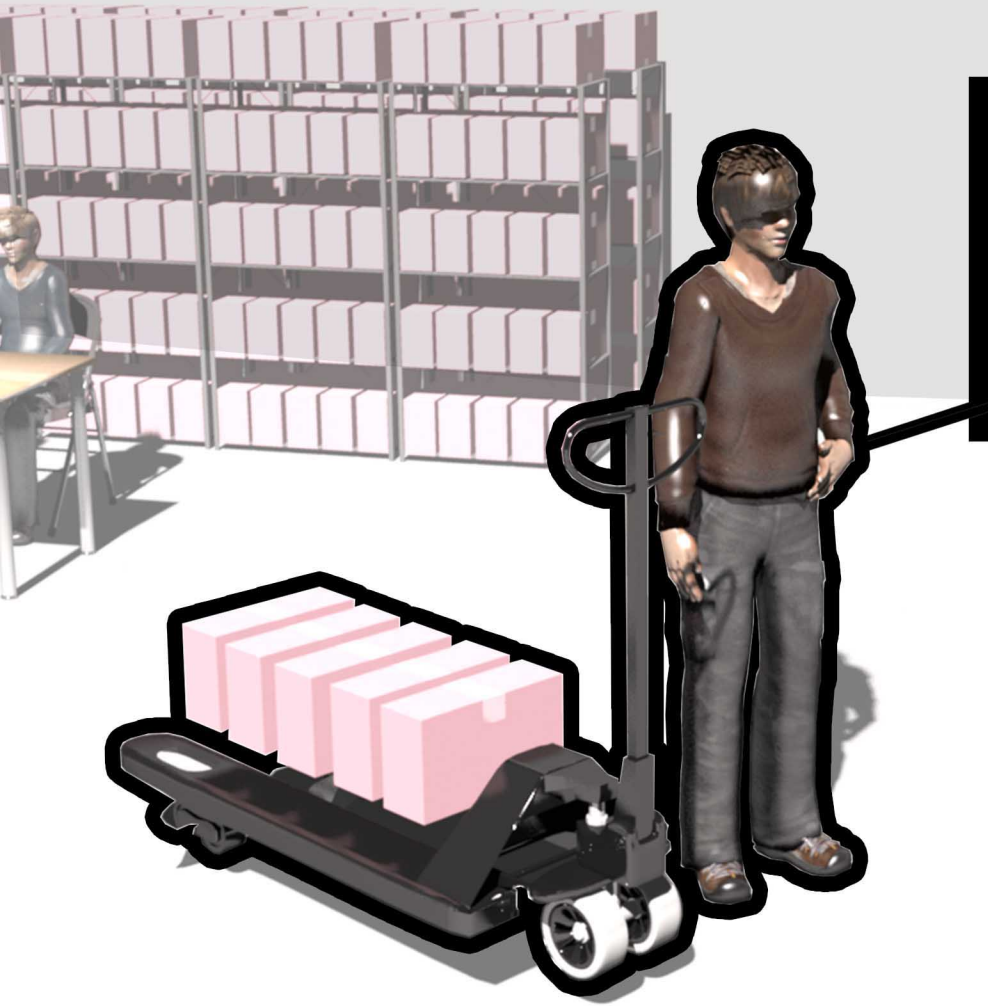


COORDINADOR

- Llevará a cabo el control y llenado de los formatos de avance de preparación de la documentación a destruir **(Anexo 1 y 2)**
- Llevará el control del traslado de los paquetes electorales (diputado y ayuntamiento) hacia las mesas de trabajo **(Anexo 4 y 4.1)**
- Será el encargado de identificar, etiquetar y separar los paquetes electorales que formarán parte de la muestra para el estudio del voto nulo
- Identificará y coordinará el traslado de las cajas con la documentación preparada hacia la empresa para destrucción **(Anexo 5)**
- Coordinará junto con la empresa el avance de la destrucción de la documentación electoral **(Anexo 3)**

AUXILIAR DE CONTROL

- Auxiliará y apoyará al encargado de control de traslado y preparación en sus actividades



AUXILIAR DE TRASLADO DE PAQUETES ELECTORALES

- Trasladaran los paquetes electorales desde el área de bodega hacia las mesas de trabajo donde se llevara a cabo la preparación de la documentación electoral a destruir
- Encargados de preparar y contabilizar los paquetes electorales para cuando se requiera su destrucción (quitar los cintos y empaquetar)

AUXILIAR 1

Abrir paquete electoral y llevar control

- Abrirá y extraerá el contenido del paquete electoral
- Identificará las cajas preparadas con la documentación a destruir

AUXILIAR 2

Clasificación

- Separar la documentación perteneciente al INE e IEE
- Extraer el material de oficina que contenga el paquete electoral
- Separar y colocar en cajas la documentación electoral a destruirse